

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее вместе - прикрепление) к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям (далее - организации).

2. Правила прикрепления к конкретной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области подготовки научно-педагогических кадров, государственной научной аттестации и настоящим Порядком, этой организацией самостоятельно.

3. К организациям могут прикрепляться:

а) лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

б) лица, освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура

научных специальностей), по которой подготовлена диссертация, для сдачи кандидатских экзаменов. вообще убрать этот абзац! У них есть как минимум диплом специалиста

4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности допускается к организации, отвечающей следующим требованиям:

а) наличие в организации действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому предоставлено право приема для защиты диссертаций по этой научной специальности (далее – диссертационный совет);

б) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), реализуемой по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему этой научной специальности;

в) наличие у организации государственной аккредитации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), реализуемой по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему этой научной специальности.

5. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине по научной специальности либо только для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности допускается к организации, отвечающей требованию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка.

6. Прикрепление к организации осуществляется на конкурсной основе.

Порядок конкурсного отбора лиц, желающих прикрепиться к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов (далее - прикрепляющиеся лица), для прикрепления к организации (далее - конкурсный отбор) устанавливается организацией

самостоятельно.

7. Прикрепление к организации осуществляется на основании договора, заключаемого при прикреплении (далее - договор о прикреплении).

Договор о прикреплении должен содержать следующие условия:

а) цель прикрепления (подготовка диссертации; подготовка диссертации и сдача кандидатских экзаменов; сдача кандидатских экзаменов; сдача кандидатского экзамена);

б) условия подготовки диссертации, сдачи кандидатских экзаменов;

в) срок подготовки диссертации, сдачи кандидатских экзаменов;

г) финансовые обязательства сторон;

д) права и обязанности сторон.

Сторонами могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Прикрепление к организации производится в сроки, устанавливаемые организацией самостоятельно, при этом срок между объявлением о приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, и изданием приказа руководителя организации о прикреплении не может быть менее 30 дней.

9. Организация обязана ознакомить прикрепляющееся лицо:

с уставом организации;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (при наличии);

со свидетельством о государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (при наличии);

с документами, регламентирующими правила прикрепления граждан к организации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области подготовки научно-педагогических кадров, государственной научной аттестации и настоящим Порядком, порядок конкурсного отбора, порядок подготовки диссертации, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными в этих целях к организации (далее - прикрепленные лица),

права и обязанности прикрепленных лиц, порядок открепления из организации, которые утверждаются локальными нормативными правовыми актами организации.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть размещены на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

11. Помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, размещаются следующие сведения:

а) перечень научных специальностей, по которым осуществляется приращение к организации;

б) перечень действующих в организации диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций;

в) информация о количестве мест для приращения по каждой научной специальности для подготовки диссертации, для сдачи кандидатских экзаменов;

г) перечень документов, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса о приращении, и образцы их оформления;

д) информация о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении;

е) информация о сроках проведения конкурсного отбора;

ж) информация о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых организацией по договору о приращении;

з) образцы договоров о приращении.

12. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении, подает на имя руководителя организации заявление о приращении, в котором указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) прикрепляющегося лица;

б) дата рождения прикрепляющегося лица;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

г) реквизиты документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно указывает реквизиты документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

д) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, сдачу кандидатских экзаменов, и ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);

е) цель прикрепления:

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов (с указанием перечня кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление);

для сдачи кандидатских экзаменов (с указанием перечня кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление);

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

ж) контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону).

и) перечень прилагаемых документов.

13. Заявление о прикреплении подписывается прикрепляющимся лицом.

14. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (для иностранных граждан последнее - при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

в) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, обладателем которого является прикрепляющееся лицо (при наличии);

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных прикрепляющимся лицом патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

д) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляющегося лица, результаты которых могут быть учтены при решении вопроса о прикреплении (при наличии);

е) согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

15. В случае если документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 14 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, дополнительно представляются заверенные в установленном порядке переводы этих документов на русский язык.

16. При подаче заявления о прикреплении прикрепляющееся лицо предъявляет оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в подпунктах «а» - «в» и «д» пункта 14 настоящего Порядка.

17. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, и рассмотрении вопроса о прикреплении взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

18. Организация отказывает прикрепляющемуся лицу в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, в следующих случаях:

а) представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме;

б) отсутствие в заявлении о прикреплении одного или более сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

в) несоответствие научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, сдачу кандидатских экзаменов, указанной в заявлении о прикреплении, научным специальностям, по которым осуществляется приращение к организации;

г) отсутствие у прикрепляющегося лица высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра;

д) для лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по медицинским, ветеринарным или юридическим наукам, сдачи соответствующих кандидатских экзаменов, отсутствие у него соответственно высшего медицинского, ветеринарного или юридического образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра;

е) для иностранного гражданина отсутствие сведений о том, что документ о высшем образовании, полученном в иностранном государстве, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализован, если иное не

предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

19. При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

20. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в указанное личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепленного лица хранится в организации в течение 10 лет после окончания срока его прикрепления к организации.

21. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, информация о количестве поданных заявлений о прикреплении, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление о прикреплении, с указанием для каждого из них научной специальности, по которой осуществляется прикрепление, и цели прикрепления, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

22. По окончании срока приема документов, организация проводит конкурсный отбор лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении, для прикрепления к организации.

23. Срок проведения конкурсного отбора устанавливается организацией самостоятельно, при этом его продолжительность не может быть более 30 дней.

24. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления им недостоверных сведений, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 12 настоящего Порядка, подпунктах «г», «д» пункта 14 настоящего Порядка, то в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

25. В течение 3 рабочих дней после окончания срока проведения конкурсного отбора руководитель организации издает приказ о прикреплении лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

а) цель прикрепления ;

б) срок прикрепления;

в) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдача кандидатских экзаменов;

г) перечень кандидатских экзаменов, для сдачи которых осуществляется прикрепление (в случае прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов либо только для сдачи кандидатских экзаменов);

д) научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство (в случае прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов либо только для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

26. Приказ, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

27. В течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, каждое прикрепляемое к организации в соответствии с этим приказом лицо уведомляется о прикреплении к организации способом, указанным в заявлении этого лица о прикреплении.

28. В течение 30 дней после издания приказа, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, с каждым прикрепляемым к организации в соответствии с этим приказом лицом заключается договор о прикреплении.