

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ И МИНЕРАЛЬНОГО
СЫРЬЯ ИМ. И.В. ТАНАНАЕВА
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» 12 2015 г. № 35-а

Вр. и о. директора ИХТРЭМС КНЦ РАН

Т.Н. Васильева

Одобрено на заседании

Ученого совета института

Протокол № 22 от 12.12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья
им.И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

Апатиты 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации (далее по тексту – ФЗ РФ) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту – Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» Уставом Российской академии наук (далее по тексту – РАН), Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им.И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2011 г., от 15 марта 2014 г.), другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ в области образования.

1.2. Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им.И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук (далее Институт) в сфере образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Институт является организацией, осуществляющей обучение по очной и заочной формам, которая на основании лицензии наряду с основной деятельностью осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

1.4. К Институту могут быть прикреплены лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Руководство аспирантурой Института и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор Института.

1.6. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное на конкурсной основе в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Лица, имеющие звание бакалавра, не могут быть зачислены в аспирантуру.

1.7. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам аспирантуры, выдаются документы государственного образца.

1.8. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца.

1.9. Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета Института с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

1.10. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы и успешной защиты квалификационной работы, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, – кандидат наук.

2. Цель аспирантуры

2.1. Аспирантура Института создана с целью подготовки научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности,

2.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ избранной специальности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.
- обобщение исследований в виде завершенной квалификационной работы (диссертации).

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Организация приема граждан на обучение

3.1.1. Прием в аспирантуру Института на бесплатное очное обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами, утверждаемыми ежегодно Приказом Минобрнауки России.

3.1.2. Прием на очное обучение сверх контрольных цифр, а также на заочное обучение, прикрепление лиц к аспирантуре Института может осуществляться за счет собственных средств Института. Обучение в Аспирантуре Института по очной, заочной формам и прикрепление лиц к аспирантуре Института может осуществляться также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или)

юридическими лицами с оплатой стоимости обучения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Институт может в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными организациями, осуществлять, при необходимости, предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру Института, за счет собственных средств.

3.1.4. Прием в аспирантуру Института осуществляется по специальностям, указанным в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.5. Срок обучения в аспирантуре составляет три года в очной форме, четыре года в заочной форме. По отдельным научным специальностям, определяемым законодательством РФ, срок обучения может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме.

3.1.6. Прием в Аспирантуру Института проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора Института. Прием документов у поступающих в аспирантуру проводится, как правило, с июля по сентябрь, вступительные экзамены проводятся, как правило, в октябре.

3.1.7. Для проведения приема в аспирантуру Института приказом директора Института и под его руководством организуется приемная Комиссия, как правило, в июне.

3.1.8. Поступающие в Аспирантуру Института проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования директору Института и передает сведения в приемную Комиссию.

3.1.9. Поступающий в аспирантуру Института подает на имя директора Института в сроки, определяемые приказом директора, заявление о приеме в аспирантуру с приложением следующих документов:

- Копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ);
- Личного листка по учету кадров, заверенного по месту работы (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- Списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата;
- Заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру и отзыв на реферат.
- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);
- Документа, удостоверяющего его личность, и диплома об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности), которые поступающие в аспирантуру Института представляют лично.
- Выписка из протокола заседания Государственной аттестационной комиссии за подписью ее председателя (для лиц, поступающих в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа).
- Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов). Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.1.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

3.1.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.1.12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока

завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.1.13. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.2. Приемная комиссия

3.2.1. Организацию приема граждан на обучение в аспирантуре Института осуществляет приемная комиссия Института.

3.2.2. Приемная Комиссия рассматривает документы кандидатов, поступающих в Аспирантуру Института.

3.2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) Института.

3.2.4. Приемная комиссия Института обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.2.5. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.6. Приемная комиссия института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру Института.

3.2.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.2.8. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Института Приемная Комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, отзыва на научные работы или реферат. Решение Приемной Комиссии оформляется Протоколом №1 и доводится до сведения поступающего в недельный срок.

3.3. Вступительные испытания (экзамены).

3.3.1. Поступающие в аспирантуру Института сдают следующие конкурсные вступительные испытания (далее - экзамены):

специальную дисциплину;

философию;

иностранный язык, определяемый Институтom, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования и на основании ранее изучаемого языка.

3.3.2. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3.3. Программы вступительных экзаменов и вопросы к ним утверждаются по решению Ученого совета Института.

3.3.4. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

3.3.5. Вступительный экзамен по специальности, как правило, должен предшествовать экзаменам по другим дисциплинам.

3.3.6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

3.3.7. В состав Комиссии по приему вступительных экзаменов по специальности входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

3.3.8. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются в высших учебных заведениях и научных организациях, имеющих специалистов соответствующей квалификации и соответствующую лицензию на договорной основе.

3.3.9. Организация может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими

вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом организации.

3.3.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.3.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.3.12. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.3.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.3.14. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.3.15. Сданные вступительные экзамены в Аспирантуру Института действительны в течение календарного года.

3.3.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.3.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.3.19. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру Института, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.3.20. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Института, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче

вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

3.4.3. Условия, указанные в пунктах 3.4.2., 3.4.3., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.4.4. Организация может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

3.5. Зачисление в аспирантуру

3.5.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

3.5.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

3.5.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

3.5.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

3.5.5. Лица, не прошедшие в аспирантуру по конкурсу, могут быть приняты на обучение по договору.

3.5.6. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

3.5.7. По результатам экзаменов приемная Комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру Института. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и оформляется в виде Протокола № 2. Протоколы № 1 и № 2 приемной Комиссии хранятся в Институте.

3.5.8. Решение о приеме в аспирантуру Института или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Комиссии, но не позднее, чем за десять дней до начала занятий.

3.5.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Дата зачисления и начала занятий в аспирантуру Института определяется приказом директора Института.

3.5.10. Принятые в аспирантуру в течении 7 дней после издания приказа о зачислении должны:

пройти инструктаж по технике безопасности в отделе охраны труда (для принятых в очную аспирантуру по бюджету и по договору);
военнообязанные аспиранты обязаны встать на воинский учет в Отделе кадров и аспирантуры Института;
аспиранты, не имеющие жилой площади, получить направление в общежитие.

3.5.11. Перевод аспирантов из других аспирантур осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института.

3.5.12. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.6.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом Института.

3.6.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

3.6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.6.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

3.6.6. Прием иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Уставом Института, Положением об аспирантуре Института и другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ в области образования.

3.6.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Институтом.

3.6.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

3.6.9. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

3.6.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

3.6.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Обучение в аспирантуре

3.7.1. Аспирант (лицо, прикрепляемое к аспирантуре Института) под руководством научного руководителя формулирует тему научного исследования, определяет его актуальность, цели и задачи, новизну, прогнозируемые результаты и области его применения и составляет на весь период обучения индивидуальный план работ по установленной форме, включающий освоение общеобразовательной учебной

программы по обязательным дисциплинам (специальность, история и философия наук, иностранный язык), сдачу кандидатских экзаменов и работу над диссертацией.

3.7.2. Выбор темы диссертации производится в соответствии с тематикой научных исследований Института.

3.7.3. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются директором Института по представлению Ученого совета Института в трехмесячный срок со дня зачисления.

3.7.4. Аспирант за время обучения обязан: полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить работу над диссертацией и представить ее Ученому совету Института для получения соответствующего заключения.

3.7.5. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.8. Научное руководство в аспирантуре

3.8.1. Научный руководитель назначается аспиранту (лицу, прикрепляемому к аспирантуре Института) для оказания научной и методической помощи в учебном процессе, при проведении теоретических и экспериментальных исследований, подготовке диссертации, для осуществления контроля за выполнением индивидуального плана.

3.8.2. Научными руководителями аспиранта (лица, прикрепляемого к аспирантуре Института) приказом директора Института назначаются лица из числа докторов наук по соответствующей специальности, осуществляющих научную и учебно-методическую деятельность, а также имеющих научные труды по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовка аспиранта.

3.8.3. К научному руководству подготовкой аспирантов по решению Ученого совета Института могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и опубликованные научные работы по тематике исследований, соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовка аспиранта.

3.8.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.8.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

3.8.6. Научный руководитель принятых в аспирантуру утверждается приказом директора Института.

3.8.7. Контроль за качеством научного руководства аспирантами (лица, прикрепляемого к аспирантуре Института) осуществляет Ученый совет Института.

3.8.8. Оплата труда научных руководителей аспирантов и лиц, прикрепленных к аспирантуре Института производится на основании нормативных правовых актов РФ, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

3.8.9. Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров за счет собственных средств.

4. Аттестация аспирантов

4.1. Порядок аттестации определяется Положением об аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных к аспирантуре Института Аспирантуры Института.

- 4.2. Аспирант ежегодно аттестуется Ученым советом Института. Аттестация аспирантов очной формы обучения проводится один раз в год (октябрь) для аспирантов очной формы обучения аспирантов выпускного года обучения, заочной формы обучения и соискателей ученых степеней кандидата наук. Для аспирантов выпускного года очной формы обучения – два раза раз в год (май, октябрь).
- 4.3. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план без уважительных причин, отчисляется из аспирантуры Института приказом директора Института.
- 4.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Института до окончания срока обучения, может быть восстановлен приказом директора Института на оставшийся срок обучения.
- 4.5. Срок по очной форме обучения в аспирантуре Института за счет средств бюджета продлевается приказом директора Института исключительно на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.
- 4.6. Решение о продлении срока по заочной форме обучения и в форме прикрепления принимает Ученый совет Института в соответствии с законодательными актами.

5. Права и льготы, предоставляемые аспирантам при поступлении и во время обучения в аспирантуре

- 5.1. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру Института на основании протокола №1 Комиссии, предоставляются отпуска для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы на основании нормативных правовых актов РФ.
- 5.2. Документом, удостоверяющим право на отпуск, является справка-вызов, выданная отделом кадров Института о допуске к сдаче вступительных экзаменов.
- 5.3. Аспиранты очного бюджетного обучения обеспечиваются стипендией на весь период подготовки в аспирантуре по итогам ежегодной аттестации.
- 5.4. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, утверждаемых Президиумом РАН, выплачивается со дня зачисления за счет целевых средств Российской академии наук, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
- 5.5. Время обучения в очной аспирантуре Института засчитывается в стаж научной работы.
- 5.6. Аспиранты, зачисленные в аспирантуру Института по очной форме обучения, могут осуществлять трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.7. Аспирантам очной формы обучения предоставляются отсрочки от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ на основании законодательства РФ.
- 5.8. Аспиранты очной формы обучения пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками и другими льготами, установленными нормативными правовыми актами РФ.
- 5.9. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере до двух месячных стипендий.

- 5.10. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Института по очной форме, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность (при наличии таковой), либо выполнять работу на иных условиях оплаты.
- 5.11. Аспирантам, обучающимся в Аспирантуре Института по очной форме, за счет средств бюджета на основании нормативных правовых актов РФ в установленных размерах предоставляются:
- стипендия;
 - отпуска.
- 5.12. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие на основании ходатайства директора Института перед Председателем КНЦ РАН о предоставлении жилья в общежитии КНЦ РАН с оплатой на договорной основе.
- 5.13. Директор Института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров за счет собственных средств.
- 5.14. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, именные стипендии Института - решением ученого совета Института за счет собственных средств.
- 5.15. Закончившим Аспирантуру Института по очной форме обучения (в том числе досрочно) и полностью выполнившим предъявленные требования, предоставляется установленный отпуск.
- 5.16. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Института по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы и свободные от работы дни в установленных нормативными актами размерах.
- 5.17. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре Института по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации на договорной основе.
- 5.18. Директор Института в пределах имеющихся собственных средств вправе самостоятельно:
- разрабатывать и реализовывать меры по социальной поддержке аспирантов;
 - устанавливать в зависимости от социального положения, учебных и научных результатов аспирантов социальные пособия (стипендии);
 - устанавливать другие пособия и льготы, в том числе по оплате проезда к месту постоянного проживания и расходов на приобретение учебных принадлежностей, на оздоровительные мероприятия.

6. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня.

- 6.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Лицо, работающее над кандидатскими диссертациями, прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Аспирантуре Института на основании данного Положения.
- 6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:
- история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 6.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру Института (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6.5. Прикрепление лиц проводится на срок не более пяти лет, из них:

- для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов - до двух лет;
- для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

6.6. Лицо, прикрепляемое к аспирантуре Института на имя директора Института подает:

- заявление с приложением копии диплома о высшем профессиональном образовании;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);
- документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично.

6.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6.7., и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.8. На основании результатов собеседования лица прикрепляемого к аспирантуре Института с предполагаемым научным руководителем Ученый совет Института принимает решение о прикреплении лица с указанием срока прикрепления и утверждает научного руководителя (научного консультанта).

6.9. В случае прикрепления лица только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

6.10. Лица, прикрепляемые к аспирантуре Института представляют на утверждение Ученого совета Института согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

6.11. Лица, прикрепляемые к аспирантуре Института периодически отчитываются и аттестуются Ученым советом Института.

6.12. Лица, прикрепляемые к аспирантуре Института не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

6.13. Лица, прикрепляемые к аспирантуре Института пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления на договорной основе.

6.14. Лица, прикрепляемые к аспирантуре Института сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, при необходимости, по ходатайству директора Института, лицам, прикрепляемым к аспирантуре Института разрешается сдача кандидатских экзаменов по таким дисциплинам в других высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру.

Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

6.15. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

6.16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.19. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом организации.

6.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.21. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде

обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

- 6.22. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится на основании нормативных правовых актов РФ, РАН, КНЦ РАН, Института из расчета не менее 25 часов на одно лицо, прикрепленное к аспирантуре Института в год.
- 6.23. Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров за счет собственных средств.
- 6.24. Лица, не являющиеся сотрудниками Института, могут прикрепляться к аспирантуре Института по прямым договорам с оплатой стоимости физическими и юридическими лицами.

7. О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

7.1. Настоящий раздел устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) Института.

7.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к Институту, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

7.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается руководителем организации.

7.4. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя Института.

7.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является

прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

7.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7.4., и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

7.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

7.11. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

7.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

7.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту.

7.15. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

7.16. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

8. Кандидатские экзамены

- 8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
- 8.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.
- 8.3. Кандидатские экзамены устанавливаются:
- по истории и философии науки;
 - иностранному языку;
 - специальной дисциплине.
- 8.4. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в Институте на основании лицензии или в учебных заведениях и научных организациях, имеющих лицензию в сфере высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по данной специальности, по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности и утвержденной ученым советом организации дополнительной программы.
- 8.5. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки может производиться:
- в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии,
 - в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук;
 - в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук,
 - в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.
- 8.6. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка РАН на договорной основе.
- 8.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым уполномоченными органами РФ.
- 8.8. Институт на основании лицензии имеет право принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих лицензий.
- 8.9. Аспиранты очной и заочной форм обучения, имеющие высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, не сдают кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине.
- 8.10. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством директора или заместителя директора по научной работе Института.
- 8.11. Члены Комиссии по приему экзаменов назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.
- 8.12. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

- 8.13. В состав Комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.
- 8.14. В состав Комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.
- 8.14. Кандидатские экзамены принимаются в установленные приказом директора Института сроки.
- 8.15. Кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии в случае представления диссертационной работы в диссертационный совет.
- 8.16. Кандидатские экзамены по специальности проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.
- 8.17. Соискатель ученой степени для подготовки ответа использует экзаменационные листы, которые сохраняются в Институте после приема экзамена в течение года.
- 8.18. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 8.19. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.
- 8.20. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.
- 8.21. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директора хранятся в Институте.
- 8.22. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена - удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.
- 8.23. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен по распоряжению директора Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.
- 8.24. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
- 8.25. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 8.26. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов возлагается на директора Института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

9. Апелляционная комиссия

- 9.1. Для рассмотрения апелляции на период вступительных испытаний приказом директора Института создается апелляционная комиссия.
- 9.2. По результатам вступительного экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его результатами.
- 9.3. Апелляционное заявление подается лично поступающим на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену.
- 9.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

- 9.5. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.
- 9.6. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.
- 9.7. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента поступления.
- 9.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.
- 9.9. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.
- 9.10. Рассмотрение апелляций не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность и объективность оценки вступительного экзамена.
- 9.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- повысить оценку;
 - оставить оценку без изменения.
 - В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.
- 9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.
- 9.13. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в отделе аспирантуры и кадров Института, а протокол с измененной оценкой – в личном деле поступающего.
- 9.14. Решение апелляционной комиссии Института является окончательным.

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены по решению Ученого совета Института, а также в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Вр.и.о директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук Т.Н. Васильева

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

_____ адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в _____ аспирантуру по специальности _____ (очную, заочную) _____ (шифр и название специальности)

Предполагаемая тема диссертации _____

Научный руководитель _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Согласие руководителя получено.

Окончил (а) _____

_____ (сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) о квалификации, его подтверждающем)

Изучал (а) _____ язык. В общежитии нуждаюсь (да, нет) _____ (английский, немецкий) (для поступающих в очную аспирантуру)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Копию диплома о высшем профессиональном образовании с приложением.
3. Автобиографию.
4. Личный листок по учету кадров.
5. Копию трудовой книжки (при наличии).
6. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
7. Заверенный список научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии)
8. Фотографии 3 шт. размером 3 x 4.
9. Документы, свидетельствующие о личных достижениях.
10. Реферат по избранному направлению подготовки (кто не имеет научных работ, не менее

10 стр.)

11. Отзыв о реферате (не научного руководителя)
12. Выписку заседания ученого совета или рекомендацию учебного учреждения.
13. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по Форме 2.2 (при наличии).
14. Копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Мною сданы кандидатские экзамены:

1. Специальность _____, год сдачи « ____ » _____ 20___.
(оценка)
2. История и философия науки (философия) _____, год сдачи « ____ » _____ 20___.
(оценка)
3. Иностранный язык _____, год сдачи « ____ » _____ 20___.
(оценка)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____

Требуются специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья _____
да/нет

С лицензией и приложением к ней ознакомлен

_____ (подпись)

О наличии аккредитации проинформирован

_____ (подпись)

Обучение в аспирантуре получаю впервые

_____ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

Предоставленные мною данные достоверны

_____ (подпись)

С правилами подачи апелляции ознакомлен

_____ (подпись)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____

Согласен быть научным руководителем _____

_____ (подпись)

_____ ФИО

Вр.и.о. Директор ИХТРЭМС КНЦ РАН,

_____ (подпись)

Т.Н. Васильева

Вр.и.о Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук Т.Н. Васильева

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____ (дата рождения)

_____ (гражданство)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

_____ адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ИХТРЭМС КНЦ РАН

_____ (шифр и наименование специальности)

сроком на _____ лет.

Предполагаемая тема диссертации _____

Научный руководитель работы _____

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Согласие руководителя получено.

Окончил (а) _____

Изучал (а) _____ язык.
(английский, немецкий)

Место работы _____

Телефон (раб., дом.): _____, e-mail: _____
(код города, номер телефона)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию диплома о высшем профессиональном образовании с приложением.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копию трудовой книжки.

4. Копию паспорта.
5. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
6. Список опубликованных научных работ (при наличии).
7. Фотографии 2 шт. размером 3 x 4.
8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по Форме 2.2 (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____

Требуются специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

да/нет

С лицензией и приложением к ней ознакомлен _____

подпись

О наличии аккредитации проинформирован _____

подпись

Обучение в аспирантуре получаю впервые _____

подпись

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

Предоставленные мною данные достоверны _____

одпись

С правилами подачи апелляции ознакомлен _____

подпись

Способ возврата поданных документов в случае не прикрепления в аспирантуру ИХТРЭМС КНЦ РАН (в случае представления оригиналов документов) _____

Согласен быть научным руководителем _____

подпись

_____ ФИО

Директор ИХТРЭМС КНЦ РАН _____

Т.Н. Васильева

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Список научных трудов

(фамилия, имя отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописные или печатные	Название издательства, журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц ¹	Фамилии соавторов работ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Соискатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В данной графе указывается общее количество страниц в публикации, через дробь – количество страниц, отражающих личный вклад заявителя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ И МИНЕРАЛЬНОГО
СЫРЬЯ им. И.В. ТАНАНАЕВА КОЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Форма обучения (очно, заочно, соискатель) _____

Шифр, название специальности _____

Тема реферата (название статьи) _____

Ф.И.О., ученая степень, должность предполагаемого научного руководителя _____

Отзыв на реферат (статью) _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру.
(рекомендую/ не рекомендую)

Согласен осуществлять научное руководство

Должность, уч. степень научн.руководителя
(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Реферат

аспиранта (лица, прикрепленного к аспирантуре Института), название института

Ф.И.О.

специальность

на тему

Тема согласована с научным руководителем

ученая степень, звание, Ф.И.О.
научного

Подпись

руководителя (институт)

№ протокола

от

№ протокола заседания, на котором утверждена
тема реферата)

Тема утверждена

Ф.И.О. преподавателя Кафедры

Дата

Подпись

Заключение научного руководителя

ученая степень, звание, Ф.И.О. научного руководителя (институт)

Дата

Подпись

Заключение преподавателя Кафедры

(зачтено/не зачтено)

Рецензия на обороте

Дата

Подпись

Инструкция по оформлению бланка «Реферат»

1. Бланк «Реферат» (Приложение) является документом, фиксирующим взаимодействия преподавателя и представителя (научного руководителя диссертации) Института, в котором осуществляется диссертационное исследование.

1.1. Данный бланк составлен на основании «Рекомендаций по подготовке к сдаче, проведению кандидатского экзамена по истории и философии науки».

1.2. Реферат регистрируется учебным отделом Кафедры только при наличии заполненного Бланка.

2. Бланк состоит из двух частей.

2.1. Верхняя часть Бланка заполняется при утверждении темы реферата.

Здесь указываются:

2.2. Название Института, где выполняется диссертационное исследование и статус диссертанта (аспирант/соискатель).

2.3. Фамилия, Имя, Отчество диссертанта полностью в именительном падеже.

2.4. Полная номенклатура специальности, Код, Наименование, Отрасль науки.

2.5. Тема реферата вписывается после ее утверждения всеми инстанциями.

2.6. Подтверждением согласия с данной формулировкой темы научного руководителя является наличие его подписи в соответствующей графе Бланка.

2.7. После согласования темы реферата с научным руководителем преподаватель утверждает данную тему своей подписью в соответствующей графе Бланка.

2.8. После утверждения темы реферата по истории науки локальным актом организации, которой выполняется диссертационное исследование, в соответствующую графу Бланка вписывается № и дата протокола заседания, на котором проходило утверждение темы.

3. Нижняя часть Бланка заполняется после написания реферата.

3.1. После проверки реферата и внесения всех необходимых изменений, научный руководитель диссертанта вписывает в соответствующую графу Бланка результаты первичной экспертизы, заверяя их своей подписью.

3.2. При наличии положительного заключения научного руководителя реферат передается на проверку преподавателю Кафедры философии, который оценивает реферат по системе «зачтено - не зачтено» и пишет краткую рецензию на реферат.

4. При наличии оценки «зачтено» аспирант (соискатель) допускается к сдаче экзамена по философии науки и по философским (методологическим) проблемам соответствующей отрасли наук.